

# **PROGRAMMA TRIENNALE per la TRASPARENZA e l'INTEGRITÀ**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO FERMI"  
MACERATA**

## **MODULISTICA PER ESERCITARE L'ACCESSO CIVICO**

### **Accesso civico**

Chiunque ha diritto a richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui l'Autorità ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art.5 del d.lgs. 33/2013.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al responsabile della trasparenza, prof. Ermanno Bracalente, dirigente scolastico mediante utilizzo del modulo appositamente predisposto e reperibile nella sezione "Modulistica" del sito web.

L'indirizzo a cui inoltrare la richiesta è: [mcic82700v@pec.istruzione.it](mailto:mcic82700v@pec.istruzione.it)

La titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Franca Laura Farabollini, direttore dei servizi generali e amministrativi.

L'indirizzo a cui inoltrare la richiesta di accesso in caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile della trasparenza è: [mcic82700v@pec.istruzione.it](mailto:mcic82700v@pec.istruzione.it)

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
prof. Ermanno Bracalente,  
dirigente scolastico dell'Istituto  
Comprensivo "Enrico Fermi" di Macerata**

La/il sottoscritta/o COGNOME ..... NOME .....

NATA/O a ..... RESIDENTE in .....

PROV. ( ..... ) VIA ..... N. ....

EMAIL ..... TEL. ....

IN QUALITÀ DI ..... [1]

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione del/di ..... [2]

sul sito [www.fermimc.gov.it](http://www.fermimc.gov.it) e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni: ..... [3]

Luogo e data ..... Firma .....

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

# RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO  
PER L'ACCESSO CIVICO**  
**dott.ssa Franca Laura Farabollini,**  
**direttore dei servizi generali e**  
**amministrativi dell'Istituto Comprensivo**  
**"Enrico Fermi" di Macerata**

La/il sottoscritta/o COGNOME ..... NOME .....

NATA/O a ..... RESIDENTE in .....

PROV. ( ..... ) VIA ..... N. ....

EMAIL ..... TEL. ....

in data ..... ha presentato richiesta di accesso civico .....

riguardante ..... [4]

Tenuto conto che ad oggi, quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale [www.fermimc.gov.it](http://www.fermimc.gov.it), sez. Amministrazione Trasparente, non ha ricevuto risposta,

CHIEDE

alla S.V., in qualità del titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di ..... [5]

sul sito [www.fermimc.gov.it](http://www.fermimc.gov.it) e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza. Indirizzo per le comunicazioni: ..... [6]

Luogo e data ..... Firma .....

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[4] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[5] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto

[6] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta