

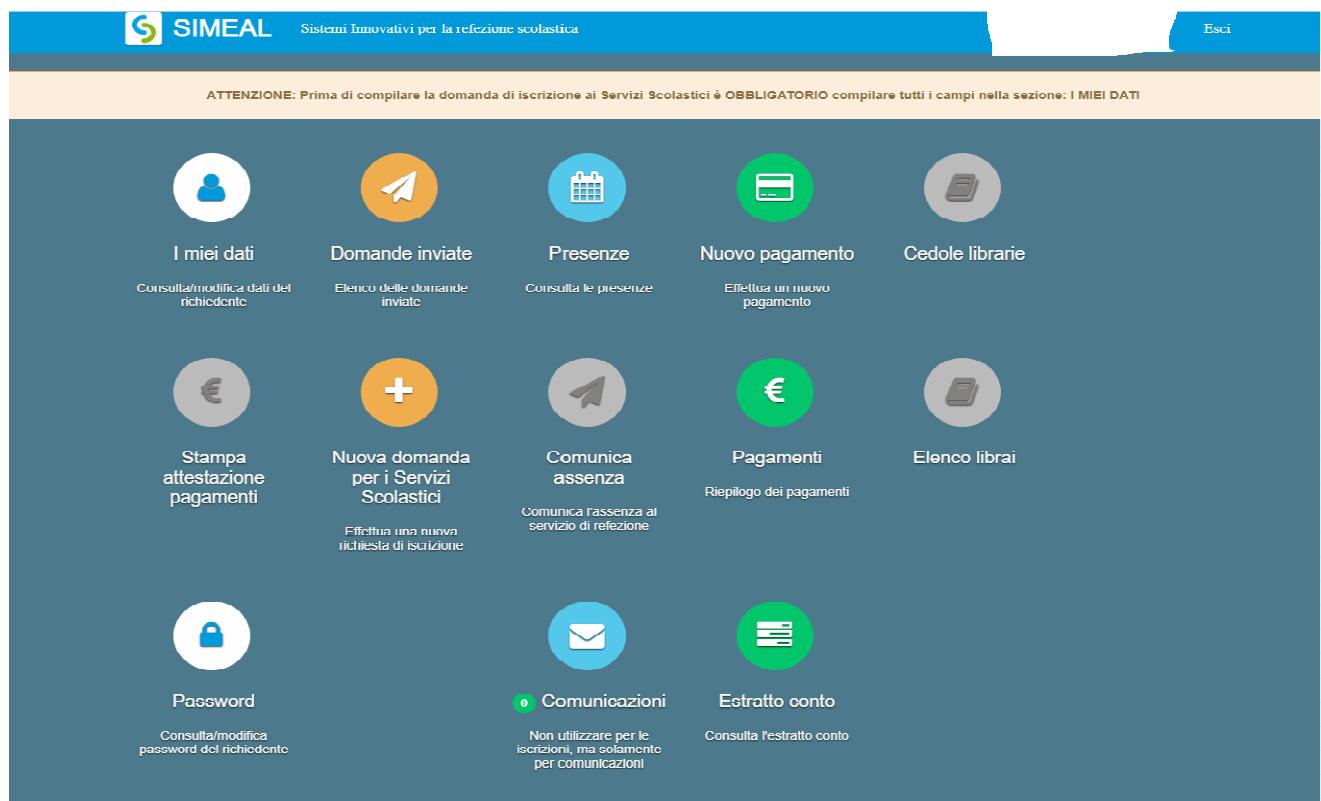
SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MACERATA

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Come effettuare pagamenti tramite il circuito MPay

Al fine di eseguire i pagamenti relativi a servizio mensa scolastica è necessario procedere come segue:

Accedere al Portale Servizio Mensa – Servizi on-line (www.comune.macerata.it)



Cliccare sulla funzione [Nuovo Pagamento](#) che permette di visualizzare i debiti a proprio carico.

Nuovo pagamento

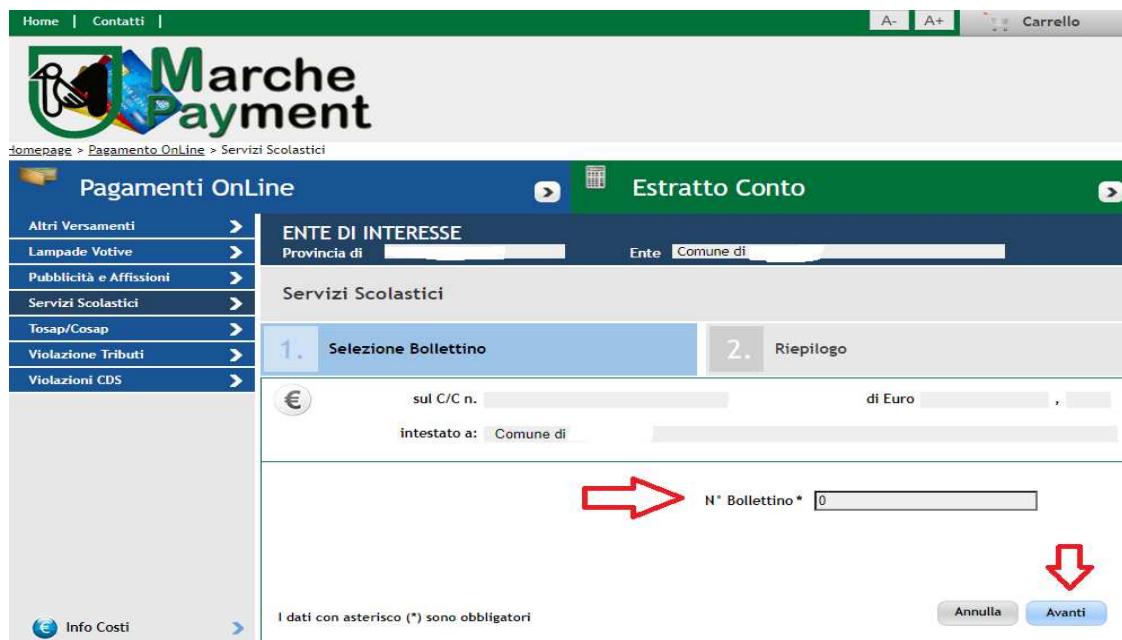
 Chiudi

Debiti a suo carico			
Causale	N°bollettino	Importo	
1 prova - Periodo Novembre 2020 - alunno	- C.F. 301018211100004661	25,00 €	 Paga  Stampa

L'utente dovrà quindi provvedere a pagare selezionando una delle due modalità di pagamento:

- **PAGA:** l'utente viene indirizzato alla piattaforma di Mpay. (Prima di selezionare la funzione Paga è necessario prendere nota del numero bollettino evidenziato con un cerchio rosso nell'immagine precedente).
- Inserire il N° bollettino, selezionare la funzione “Avanti” e procedere con i vari Step nelle immagini che seguono:

Step 2



Marche Payment

Pagamenti OnLine

ENTE DI INTERESSE

Provincia di _____ Ente _____ Comune di _____

Servizi Scolastici

1. Selezione Bollettino 2. Riepilogo

sul C/C n. _____ di Euro _____, _____
intestato a: _____ Comune di _____

N° Bollettino* 0

I dati con asterisco (*) sono obbligatori

Avanti

Step 3

[Totale dei documenti presenti nel carrello: 1 per un importo pari a: 25,00 €]

REGIONE MARCHE		Pagamento OnLine	Estratto Conto
(Lista dei bollettini Premarcati)			
Codice fiscale	Numero Bollettino	Importo (€)	
■ ..	301018211100004661	25,00	
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Avanti"/> 			

€ sul C/C n. di Euro , 00

intestato a: Comune di

Data Scadenza:	N° Bollettino: 301018211100004661
Eseguito da:	
Denominazione: Codice Fiscale contribuent...	
Via e N°: TEST 1 Città: N° Documento: 41 Anno: 2020 N° Rata: 01	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Aggiungi a Carrello"/> 	

Step 4: inserire il proprio indirizzo mail

REGIONE MARCHE		(Lista dei bollettini Premarcati)	
Codice fiscale	Numero Bollettino	Importo (€)	
■ ..	301018211100004661	25,00	
MODALITÀ DI NOTIFICA			
e-Mail di conferma <input type="text"/> 			
All'indirizzo indicato verrà inviata la conferma di avvenuta operazione e l'attestato di pagamento			
<u>attenzione:</u> un indirizzo non valido provoca la non ricezione delle e-mail			
Pagamenti in corso		Importo	Costo del servizio
1		25,00 €	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Avanti"/> 			

Step 5: Selezionare la modalità di pagamento PagoPA e procedere con lo step successivo;



The screenshot shows a payment selection interface. At the top, it displays a table with a single row: 'Codice fiscale' (with a masked value), 'Numero Bollettino' (301018211100004661), and 'Importo (€)' (25,00). Below this is a section titled 'MODALITÀ DI NOTIFICA' with 'Selezione: Mail'. The main section is 'MODALITÀ DI PAGAMENTO', featuring the 'pagoPA' logo and a radio button for 'Nodo Nazionale Pagamenti [Costi dipendenti dal PSP]'. A red arrow points to this radio button. To the right is a 'Info Costi' link. Below is a table with four columns: 'Pagamenti in corso' (1), 'Importo' (25,00 €), 'Costo del servizio' (empty), and 'Totale addebitato' (empty). A red box highlights the 'Totale addebitato' cell, and a red arrow points to the 'Avanti' button at the bottom right.

Step 6: Indicare i dati anagrafici del versante, quindi confermare l'operazione;

Inserire i dati anagrafici del versante



The screenshot shows a form for entering payee details. It has two text input fields: 'Codice Fiscale o partita IVA' and 'Denominazione', both with empty boxes. Below the fields are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'.

Step 7: Dopo aver confermato, l'utente viene indirizzato alla piattaforma di PagoPA. È possibile effettuare l'accesso nel circuito PagoPA tramite SPID o indicando l'indirizzo di posta elettronica. A questo punto indicare il metodo di pagamento (es: carta di credito/debito, home banking, ecc..), quindi confermare l'operazione;



The screenshot shows the PagoPA login page. At the top, it displays 'Comune di Orlíano' and a tracking number '105,25€'. There is a 'Annulla' button in the top right. Below is a language selector 'IT'. The PagoPA logo is centered. A 'Conferma' button is visible above the payment method selection area. The payment method selection area includes a 'pagoPA' logo and a 'pagoPA' link. Below this are two buttons: 'Entra con SPID' (with a user icon) and 'Entra con la tua email' (with an envelope icon). A small note at the bottom says 'Non hai SPID? Scopri di più'.

STAMPA: selezionando la voce “Stampa” è possibile scaricare **il pdf del bollettino**. Per pagare il bollettinoPA recarsi in uno dei seguenti sportelli e mostrare il QRcode (nella versione cartacea o digitale).

Nuovo pagamento

 Chiudi



I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite le seguenti modalità:

- Sportelli bancari;
- Home Banking;
- Sportelli ATM bancomat abilitati;
- Punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- Presso gli Uffici Postali.

Attendere dai 10 ai 20 minuti circa per visualizzare la ricevuta del pagamento nella funzione ‘Pagamenti’ del portale del cittadino.

ATTENZIONE!

È importante ricordarsi che se il tentativo di pagamento online non va a buon fine o lo stesso viene annullato, prima di effettuare un nuovo tentativo è obbligatorio attendere almeno 30 minuti.

Dal Portale Servizio Mensa – Servizi on-line del Comune e/o dalla APP Simeal si potrà verificare in ogni momento anche la situazione dei pagamenti e visionare l’estratto conto.